

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Prandini Gabriele</b>
Indirizzo	<b>Via Provinciale 1, 25040, Braone (BS), Italy</b>
Telefono	<b>0364 433370 – 349 6401029</b>
Fax	
E-mail	<b>gabriele.prandini@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Iseo - 16 settembre 1980

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a) Giugno 2009 – Attualmente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Braone, Via Re 2, 25040 (Braone BS)
  - Tipo di impiego Sindaco, eletto con elezioni amministrative 7/8 Giugno 2009  
Rieleto con elezioni amministrative nel 2014
  - Principali mansioni e responsabilità Sindaco con delega al Coordinamento generale, Coordinamento personale e collaborazioni, Bilancio, Affari Generali, Servizi Sociali/Giovani, Personale/Segretario/Vigilanza, Rapporti con le Associazioni, Sviluppo nuove tecnologie e sito internet, Informazione alla popolazione, Cultura e Biblioteca, Progetto Media Valle, Attuazione forme gestionali associative con comune limitrofi
- Tra le altre cariche conseguite:
- Vice Presidente Assemblea Comunità Montana di Valle Camonica
  - Vice Presidente Unione dei Comuni della Media Valle Camonica – Civiltà delle Pietre.
- 
- Date (da – a) Ottobre 2014 – Attualmente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio della Castagna di Vallecamonica, Piazza P. Marcolini 12, Paspardo (BS)
  - Tipo di impiego Presidente
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione
- 
- Date (da – a) Ottobre 2013 – Giugno 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana di Valle Camonica, Piazza Tassara, 3 - 25043 - Breno
  - Tipo di impiego Assessore
  - Principali mansioni e responsabilità Assessore con delega: Parco dell'Adamello, Tutela Ambientale, Urbanistica, Ecologia e territorio, Vigilanza Ecologica, Innovazioni tecnologiche.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fdl Servizi, Via Primo Maggio 2, 25043 Breno
- Tipo di impiego Programmatore JAVA per tecnologie WEB 2.0
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e sviluppo di un framework Java / AJAX per programmazione di Rich Internet Application. Programmazione ed utilizzo di framework web quali Spring, Grails GWT, phonegap, e simili.
  
- Date (da – a) Febbraio 2006 – Gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboro SRL, Viale Marche 64, 20159 Milano
- Tipo di impiego Editing grafico e responsabile struttura informativa
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione struttura informatica, uso di programmi professionali di grafica ed impaginazione quali Adobe Photoshop, Gimp, Inkscape, Adobe Indesign, Scribus
  
- Date (da – a) Gennaio 2003 – Luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi Di Milano
- Tipo di impiego Collaborazione Studentesca 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Creazione/Manutenzione portale didattico “WEBCEN”, utilizzo tecnologie web quali php, mysql
  
- Date (da – a) Dicembre 2001 – Aprile 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia locale di una primaria agenzia di Telecomunicazione
- Tipo di impiego Rapporto con la clientela - Rappresentate
  
- Date (da – a) Gennaio 2001 – aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Enaip Lombardia
- Tipo di impiego Docente in corsi di apprendistato area commercio, elettrico-idraulico, studi professionali
- Principali mansioni e responsabilità Docente settore informatico relativo a corsi di apprendistato
  
- Date (da – a) Febbraio 2006 – Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboro SRL, Viale Marche 64, 20144, Milano
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Specialista in uso di programmi professionali di impaginazione e Grafica (Adobe Indesign CS2, Adobe Photoshop, Gimp, Macromedia Fireworks, InkSkape)
- Realizzazione Siti Web (con capacità di utilizzo programmi professionali quali Adobe DreamWaver, Macromedia Flash)
- Responsabile informatico azienda

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguitaUniversità Degli Studi Di Miano, Facoltà di Informatica  
Laurea Magistrale in Informatica (voto finale 98/110), anno accademico 2008/2009  
ISCED2011 766
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguitaLiceo Scientifico "Camillo Golgi", Breno (Brescia)  
Maturità Scientifica (voto finale 82/100) Conseguita nel 1999
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguitaGennaio 2013 – Marzo 2013  
Corso di Formazione Amministratore Locale - Scuola di Formazione all'Impegno sociale e Politico  
Ordinamento degli enti locali - programmazione e bilanci – PGT - forme associative e società partecipate - organizzazione e personale  
Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguitaOttobre 2012  
YPBPR – Young Politics Best Practice – School of Politics and Policy  
Politics best practice – Open Government – Gestione realzionale – Risoluzine dei conflitti – Tecniche di Comunicazione – Smart cities  
Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguitaDicembre 2009  
Winter School – Bruxelles Politics Shool  
Politics best practice  
Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguitaNovembre 2009  
Corso di Formazione per giovani amministratori  
Diffusione di buone pratiche – basi di diritto pubblico ed amministrativo  
Attestato di frequenza
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilitàSettembre 2002 - Febbraio 2003  
Università Degli Studi Di Milano - Fondo Sociale Europeo Formazione professionalizzante specifica (PRSPE)  
3 corsi separati:

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA(E) LINGUA(E)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Editing digitale del suono  
(Piattaforma: Sound Forge)

Preparare le immagini digitali  
(Piattaforma: Adobe Photoshop)

Programmare l'interazione per il web  
(Piattaforma: Flash MX)  
Modulo I - Flash MX e ActionScrip  
Modulo II - Action Script avanzato  
Test finale superato con esito positivo

Dicembre 1998 – Giugno 1999  
Casa Giona, Comune di Breno (BS)

Progettare e costituzione di gruppi di lavoro. Corso di Operatore Sociale  
Operatore sociale per la realizzazione di progetti in rete.

Gennaio 1996 – Giugno 1999  
Associazione volontariato giovani, comune di Malegno (BS)

Animazione di gruppo, Pedagogia dell'adolescente, Lavoro di gruppo  
Animatore sociale di 1°, 2°, 3° livello

**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo

Dal 2009 Sindaco del Comune di Braone, con conseguente crescita delle capacità relazionali insite nel mandato elettivo. Contato diretto con i cittadini, istituzioni, civili e non, di ogni livello e grado.

Dal 2015 segretario di un'associazione di promozione sociale in campo di diritti di genere e diritti civili, con capacità organizzative per attività amministrative/fiscali di un associazione e di organizzazione eventi.

Dal 2002 amministratore di una grande e numerosa comunità virtuale web, con responsabilità di moderatore, coordinatore dello staff, rappresentante verso realtà italiane ed estere. In un ambiente virtuale, di successo, la comunicazione è essenziale, la cooperazione tra lo staff di basilare importanza per poter amministrare quella che ora è una community (la prima a livello nazionale del

settore) di oltre 2000 persone.

Dal 2006 presidente di un fan club (tema musicale), con esperienza nel dialogo con realtà estere e nazionali, sia per rapporti commerciali che culturali.

Da sempre immerso in una realtà multiculturale e multirazziale, con frequenti viaggi all'estero.

Esperienza come allenatore di una squadra di Minivolley, Animatore parrocchiale sociale, responsabile dell'oratorio parrocchiale, con esperienza nel dialogo con i minori ed adolescenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Dal 2009 Sindaco del Comune di Braone, ricoprendo numerose deleghe a controllo diretto. Buone capacità organizzative, orientate al lavoro di squadra. Spirito di iniziativa e capace motivatore.

Capace nella leadership, con un buon senso dell'organizzazione e buona esperienza nel lavoro di gruppo e gestione di progetti. Sviluppate capacità nell'adeguarsi a varie situazioni, sia di lavoro di squadra che in autonomia.

Dal 2002 ad oggi, coordinatore e amministratore unico di una comunità online, attiva e prosperosa, e di un relativo fan club a livello musicale. Realizzazione di progetti comunitari (Rivista a colori periodica, organizzazione di meeting, eventi, esibizioni, a livello nazionale e non solo, realizzazione e commercializzazione, via web e con contatto diretto, di gadget e vario materiale a tema). Organizzazioni di viaggi nel suolo italiano ed estero.

Dal 1997 al 2006 responsabile ed allenatore di una squadra amatoriale di Minivolley con relative organizzazioni di eventi correlati all'attività sportiva.

Dal 2005 al 2009, responsabile centro di aggregazione giovanile parrocchiale/comunale, organizzazione incontri formativi e ludici per ragazzi dai 12 ai 19 anni.

Dal 2006 al 2009 rappresentante del settore giovanile in un'organizzazione comunale per eventi sportivi e sagre di paese.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo avanzato del computer, conoscenza dei pacchetti "Office" (MS Office, OpenOffice e simili), conoscenza approfondita programmi di impaginazione (come Adobe InDesign e Scribus) e di grafica (come Adobe Photoshop, Gimp, Inkscape e simili). Conoscenza approfondita di programmi per lo sviluppo web (come Adobe Flash, Macromedia DreamWaver e simili). Conoscenza approfondita di framework per lo sviluppo di Rich Internet Application, quali Spring, Grails, GWT, GWT-Ext e simili in ambiente Java / AJAX.

Conoscenza approfondita del Web, Internet e sue implicazioni.

Capacità di programmazione con diversi linguaggi, quali Java, PHP, C, C++, ActionScript (Flash).

Conoscenza e capacità di sviluppo con realtà web quali MYSQL, HTML, CSS e simili.

PATENTE O PATENTI

Patente B e B1